

**BORANG PERMINTAAN PEMBETULAN DATA PERIBADI**

- Kami berhak untuk menghadkan atau menolak akses kepada butiran data peribadi seperti yang dibenarkan Akta Perlindungan Data Peribadi 2010.
- Permohonan ini tidak diproses sekiranya maklumat dan dokumen tidak lengkap.
- Permintaan Pembetulan Data Peribadi hendaklah disertakan dengan bukti bila perlu.
- Hendaklah diisi dengan huruf besar.

Sila tandakan (v) mana yang berkenaan: -

- Akses maklumat peribadi sendiri (Penuhkan Seksyen 1 dan Seksyen 3)
- Bagi pihak Data Subjek (Penuhkan Seksyen 2 dan Seksyen 3)

**SEKSYEN 1 : DIISI OLEH SUBJEK DATA**

Nama penuh (NRIC/Passport)	
NRIC/Passport No.	
No telefon	
Akaun No Bekalan Air	

**SEKSYEN 2 : DIISI BAGI PIHAK SUBJEK DATA (YANG DIBERI KUASA)**

Permintaan ini berdasarkan, Sila tandakan (v):

- Dengan kuasa / Mandat dari Subjek Data / Surat Kuasa Wakil
- Wakil Sah / peribadi Subjek Data
- Waran atau Perintah Mahkamah
- Saya adalah pelaksana / pentadbir harta pusaka Subjek Data
- Lain (nyatakan) \_\_\_\_\_

Lampirkan bukti kuasa untuk akses butiran data peribadi Subjek Data.

<b>A : Butiran Subjek Data</b>	
Nama penuh (NRIC/Passport)	
NRIC/Passport No.	
No. Telefon	
Akaun no Bekalan Air	
<b>B: Butiran Pemohon (selain Subjek Data)</b>	
Nama Penuh (NRIC/Passport)	
NRIC/Passport No.	
No. telefon	
Alamat Emel	
Alamat Surat-menyurat	
<b>SEKSYEN 3 : PEMBETULAN DATA PERIBADI (Sila tandakan (v) dan isikan di Bahagian yang berkenaan sahaja)</b>	
<input type="checkbox"/> Nama penuh (NRIC/Passport)	
<input type="checkbox"/> NRIC/Passport No.	
<input type="checkbox"/> Alamat premis yang dibekalkan dengan air	
<input type="checkbox"/> No. telefon	
<input type="checkbox"/> Alamat Pos	
<input type="checkbox"/> *Telefon Rumah	
<input type="checkbox"/> *Telefon Pejabat	
<i>*Maklumat tidak wajib</i>	

**DEKLARASI**

<p><b>Pengesahan Subjek Data</b></p> <p>Saya, ..... penama di Seksyen 1 dan memohon bagi pihak saya sendiri dan Saya memohon untuk membetulkan data peribadi saya sendiri.          Saya mengesahkan semua maklumat yang diberi adalah benar dan tepat.</p>	<p><b>Pengesahan Subjek Data</b></p> <p>Saya, ..... penama di Seksyen 2 dan memohon sebagai pihak yang telah diberi kuasa oleh Subjek Data.          Saya mengesahkan semua maklumat yang diberi adalah benar dan tepat.</p>
<p>Tandatangan: _____</p> <p>Tarikh: _____</p>	<p>Tandatangan: _____</p> <p>Tarikh: _____</p>

<p><b>URUSAN PEJABAT</b> (Sila isi bahagian yang berkaitan sahaja)</p>	
<p><input type="checkbox"/> LULUS</p> <p>TARIKH KEMASKINI:</p> <p>DIHADIRI OLEH:</p>	<p><input type="checkbox"/> TIDAK DITERIMA</p> <p>ALASAN:</p> <p>TARIKH PEMBERITAHUAN:</p> <p>DIHADIRI OLEH:</p>

**SENARAI SEMAK DAN CARA KOMUNIKASI PERMINTAAN PEMBETULAN DATA PERIBADI**

NO.	BUTIRAN	( v / x )
<b>Pemegang Akaun / Pemohon Pemilik</b>		
1	Borang Permintaan Pembetulan Data Peribadi	
2	Salinan Kad Pengenalan / Pasport	
<b>Pemohon Pihak Ketiga</b>		
1	Borang Permintaan Pembetulan Data Peribadi	
2	Salinan Kad Pengenalan / Pasport Pemegang Akaun	
3	Salinan Kad Pengenalan / Pemohon Pasport	
4	Surat Kebenaran Pemegang Akaun / Syarikat	
5	Surat Pentadbiran / Waran atau Perintah Mahkamah	
6	Surat Kuasa Wakil	

*\* Sila tandakan (v) pada petak yang berkenaan*

**CARA KOMUNIKASI**

Sila tandakan [v] pada kotak yang sesuai.

Saya dengan ini memohon perkara berikut:

Alamat Emel: \_\_\_\_\_

Kumpul sendiri di cawangan tempat Permintaan Akses Data Peribadi dibuat.

Tandatangan Pemohon: \_\_\_\_\_

Tarikh: \_\_\_\_\_

*\*\* Salinan halaman pengisytiharan untuk pemohon disediakan.*

**Nota Penting:**

- i. Borang Permintaan Pembetulan Data Peribadi perlu diisi oleh individu yang meminta pembetulan data peribadi kepada Pengurusan Air Selangor Sdn Bhd.
- ii. Permintaan anda mungkin tidak akan diproses sekiranya maklumat / borang yang diberikan tidak lengkap.
- iii. Dilampirkan bersama Senarai Semak dan Cara Komunikasi Permintaan Pembetulan Data Peribadi untuk rujukan dan cara komunikasi pilihan anda.
- iv. Borang di atas dan Senarai Semak dan Cara Komunikasi Permintaan Pembetulan Data Peribadi boleh dimuat turun melalui laman web Air Selangor [www.airselangor.com](http://www.airselangor.com) atau di mana-mana Kaunter Perkhidmatan di mana-mana sepuluh (10) pejabat wilayah Pengurusan Air Selangor Sdn Bhd.
- v. Penyerahan dan pemprosesan Permintaan Akses Data Peribadi boleh dibuat di mana-mana Kaunter Perkhidmatan di mana-mana sepuluh (10) pejabat wilayah Pengurusan Air Selangor Sdn Bhd seperti berikut: -
  - Petaling: Jalan Templer, PJS 51, 46050 Petaling Jaya, Selangor Darul Ehsan, Malaysia
  - Gombak: Bandar Baru Selayang, 68100 Batu Caves, Selangor Darul Ehsan, Malaysia
  - Kuala Lumpur: Jalan Pantai Baharu, 59200 Kuala Lumpur, Malaysia
  - Klang: Jalan Kota, 41000 Klang, Selangor Darul Ehsan, Malaysia
  - Hulu Langat: 4, Jalan Semenyih, Bandar Kajang, 43000 Kajang, Selangor Darul Ehsan, Malaysia
  - Kuala Langat: Telok Datok, 42700 Banting, Selangor Darul Ehsan, Malaysia
  - Kuala Selangor: No. 13, Jalan Bendahara, 1/2B, Taman Bendahara, 45000 Kuala Selangor, Selangor Darul Ehsan, Malaysia
  - Hulu Selangor: Jalan Syed Mashor, Pekan Kuala Kubu Bharu, 44000 Kuala Kubu Bharu, Selangor Darul Ehsan, Malaysia
  - Sabak Bernam: Jalan Besar, 45300 Sungai Besar, Selangor Darul Ehsan, Malaysia
  - Sepang: No. 46 & 48, Jalan 2 Medan 120, Bandar Baru Salak Tinggi, 43900 Sepang, Selangor Darul Ehsan, Malaysia