

(UNTUK DIISI OLEH PEMOHON DENGAN HURUF BESAR)

| | |
|--|--|
| | Penutupan Akaun & Pemulangan Balik Cagaran |
| | Pemulangan Balik Cagaran |

[illegible][illegible]

Saya mengesahkan bahawa premis di atas boleh dimasuki semasa proses pemotongan air dan bacaan akhir meter yang akan dilakukan pada :

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

 /

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

 /

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
|--|--|--|--|

Pembayaran balik cagaran akan dilakukan secara:-

1. ☐ Kutipan tunai melalui Kaunter Air Selangor (untuk **AKAUN INDIVIDU** sahaja dan kurang dari RM300)
(Sekiranya pengguna tidak mengutip tunai dalam masa 3 hari selepas tarikh dimaklumkan, pihak Air Selangor berhak untuk membayar tunai ke Akaun Bank pengguna seperti yang dinyatakan di bawah)
 2. ☐ Bayaran ke Akaun Bank melalui Perbankan Internet / melalui Cek
 No Akaun Bank :
 Nama Bank :
 Nama Pemegang Akaun :
(Hanya penerima yang sah sahaja)
 Alamat e-mail :

Nama :

No Kad Pengenalan :

No Pendaftaran Syarikat :

 No Telefon :

(Sila rujuk senarai semak yang disertakan bagi dokumen sokongan yang diperlukan)

Saya / Kami dengan ini memberi kuasa kepada Air Selangor untuk mengkreditkan wang bagi Pembayaran Balik Deposit ke akaun bank saya / kami yang dinyatakan di atas melalui Perbankan Internet dan dengan ini mengesahkan dan mengaku janji untuk Air Selangor seperti berikut:

1. Nombor akaun dan maklumat yang diberikan di atas adalah benar dan betul sepanjang pengetahuan dan rekod kami.
2. Air Selangor akan ditanggung rugi daripada sebarang tuntutan, guaman, permintaan, kerugian dan / atau tindakan undang-undang oleh mana-mana pihak ketiga terhadap Air Selangor atau dialami oleh Air Selangor selepas pergantungan Air Selangor kepada maklumat yang diberikan.
3. Air Selangor diberi kebenaran untuk mendedahkan maklumat di atas untuk mana-mana institusi kewangan yang berkaitan untuk semata-mata untuk melaksanakan dan mentadbir urus niaga elektronik untuk saya / kami.
4. Adalah menjadi tanggungjawab saya / kami untuk membayar balik apa-apa transaksi salah telah dikreditkan oleh Air Selangor ke dalam akaun bank saya / kami.
5. Adalah menjadi tanggungjawab saya / kami untuk memaklumkan Air Selangor secara bertulis bagi sebarang perubahan yang dibuat kepada maklumat syarikat saya / kami dalam tempoh 7 hari dari tarikh perubahan.

Tarikh terima permohonan : _____
 Tarikh terima permohonan **lengkap** : _____
 Tarikh lengkap penutupan akaun dan
 merekod bacaan meter akhir : _____
 Tarikh DRA (pindahan deposit) : _____

Pemohon :
Tarikh :

SENARAI SEMAK PERMOHONAN PENUTUPAN AKAUN & PEMULANGAN BALIK CAGARAN

NOMBOR AKAUN : _____

PEMEGANG AKAUN : _____

| No. | Butiran | (√ / x) |
|---|--|-----------|
| Permohonan di bawah nama Individu | | |
| 1 | Borang Penutupan Akaun dan Permohonan Pemulangan Balik Cagaran yang lengkap diisi dan ditandatangani; dan | |
| 2 | Salinan Kad Pengenalan/ passport pemohon | |
| Permohonan di bawah Nama Syarikat | | |
| 1 | Borang Penutupan Akaun dan Permohonan Pemulangan Balik Cagaran yang lengkap dan ditandatangani; dan | |
| 2 | Sijil Pendaftaran Syarikat (Borang 9/ Borang 13/ Borang D/ Borang E (Enterprise) | |
| Sekiranya penama akaun berbeza | | |
| 1 | Borang Penutupan Akaun dan Permohonan Pemulangan Balik Cagaran yang lengkap dan ditandatangani; dan | |
| 2 | Salinan Sijil Pendaftaran Syarikat (Borang 9/ Borang 13/ Borang D/ Borang E (Enterprise); dan | |
| 3 | Resolusi Pengarah (BOD Resolution); dan | |
| 4 | Surat Akaun | |
| 5 | Borang 71/ Borang 59 – sekiranya Syarikat Dibubarkan | |
| Waris (penama telah meninggal dunia) | | |
| 1 | Borang Penutupan Akaun dan Permohonan Pemulangan Balik Cagaran yang lengkap dan ditandatangani; dan | |
| 2 | Salinan Sijil Daftar Kematian Penama Akaun | |
| 3 | Surat Grant of Probate / Letter of Administration @ Surat Kuasa Mentadbir Harta Pusaka / Sijil Faraid disahkan sewajarnya oleh Pesuruhjaya Sumpah – Waris; dan | |
| 4 | Salinan Kad Pengenalan Penama/ Penerima / Wasi/ Pentadbir; dan | |
| 5 | Surat Akaun | |
| Permohonan di bawah Pej Kerajaan/Organisasi Kebajikan/Rumah Ibadat/JMB | | |
| 1 | Borang Penutupan Akaun dan Permohonan Pemulangan Balik Cagaran yang lengkap dan ditandatangani; dan | |
| 2 | Sijil Pendaftaran Kooperasi / Badan Amal / Persatuan Penduduk / Badan Pengurusan Bersama; atau | |
| 3 | Surat Rasmi untuk Agensi Kerajaan / Institusi Keagamaan | |