

Borang Penutupan Akaun & Permohonan Pemulangan Balik Cagaran

(UNTUK DIISI OLEH PEMOHON DENGAN HURUF BESAR)

<input type="checkbox"/>	Penutupan Akaun & Pemulangan Balik Cagaran
<input type="checkbox"/>	Pemulangan Balik Cagaran

(A) MAKLUMAT PENGGUNA

No Akaun :	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Nama :	<input type="text"/>				
No Kad Pengenalan :	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>
No Pendaftaran Syarikat :	<input type="text"/>	No Telefon :	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>
Alamat Surat Menyurat :	<input type="text"/>				
Poskod :	<input type="text"/>	Bandar :	<input type="text"/>		
Negeri :	<input type="text"/>				
e-mail :	<input type="text"/>				

(Bagi permohonan Penutupan Akaun & Pemulangan Balik Cagaran sahaja)

Alamat Premis yang hendak dipotong :	<input type="text"/>			
Poskod :	<input type="text"/>	Bandar :	<input type="text"/>	

Saya mengesahkan bahawa premis di atas boleh dimasuki semasa proses pemotongan air dan bacaan akhir meter yang akan dilakukan pada : / /

(B) MAKLUMAT PEMBAYARAN BALIK CAGARAN

Pembayaran balik cagaran akan dilakukan secara:-

1. Kutipan tunai melalui Kaunter Air Selangor (untuk **AKAUN INDIVIDU** sahaja dan kurang dari RM300)
(Sekiranya pengguna tidak mengutip tunai dalam masa 3 hari selepas tarikh dimaklumkan, pihak Air Selangor berhak untuk membayar tunai ke Akaun Bank pengguna seperti yang dinyatakan di bawah)
2. Bayaran ke Akaun Bank melalui Perbankan Internet / melalui Cek

No Akaun Bank :	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Nama Bank :	<input type="text"/>			
Nama Pemegang Akaun : <small><i>(Hanya penerima yang sah sahaja)</i></small>	<input type="text"/>			
Alamat e-mail :	<input type="text"/>			

(C) MAKLUMAT PENERIMA BAYARAN BALIK CAGARAN SELAIN DARI PEMEGANG AKAUN

Nama :	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
No Kad Pengenalan :	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>
No Pendaftaran Syarikat :	<input type="text"/>	No Telefon :	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>

(Sila rujuk senarai semak yang disertakan bagi dokumen sokongan yang diperlukan)

(D) PENGESAHAN

Saya / Kami dengan ini memberi kuasa kepada Air Selangor untuk mengkreditkan wang bagi Pembayaran Balik Deposit ke akaun bank saya / kami yang dinyatakan di atas melalui Perbankan Internet dan dengan ini mengesahkan dan mengaku janji untuk Air Selangor seperti berikut:

1. Nombor akaun dan maklumat yang diberikan di atas adalah benar dan betul sepanjang pengetahuan dan rekod kami.
2. Air Selangor akan ditanggung rugi daripada sebarang tuntutan, guaman, permintaan, kerugian dan / atau tindakan undang-undang oleh mana-mana pihak ketiga terhadap Air Selangor atau dialami oleh Air Selangor selepas pergantungan Air Selangor kepada maklumat yang diberikan.
3. Air Selangor diberi kebenaran untuk mendedahkan maklumat di atas untuk mana-mana institusi kewangan yang berkaitan untuk semata-mata untuk melaksanakan dan mentadbir urus niaga elektronik untuk saya / kami.
4. Adalah menjadi tanggungjawab saya / kami untuk membayar balik apa-apa transaksi salah telah dikreditkan oleh Air Selangor ke dalam akaun bank saya / kami.
5. Adalah menjadi tanggungjawab saya / kami untuk memaklumkan Air Selangor secara bertulis bagi sebarang perubahan yang dibuat kepada maklumat syarikat saya / kami dalam tempoh 7 hari dari tarikh perubahan.

(UNTUK KEGUNAAN PEJABAT)

Tarikh terima permohonan	: _____
Tarikh terima permohonan lengkap	: _____
Tarikh lengkap penutupan akaun dan merekod bacaan meter akhir	: _____
Tarikh DRA (pindahan deposit)	: _____

Pemohon :
Tarikh :

SENARAI SEMAK PERMOHONAN PENUTUPAN AKAUN & PEMULANGAN BALIK CAGARAN
NOMBOR AKAUN : _____

PEMEGANG AKAUN : _____

No.	Butiran	(√ / x)
Permohonan di bawah nama Individu		
1	Borang Penutupan Akaun dan Permohonan Pemulangan Balik Cagaran yang lengkap diisi dan ditandatangani; dan	
2	Salinan Kad Pengenalan/ passport pemohon	
Permohonan di bawah Nama Syarikat		
1	Borang Penutupan Akaun dan Permohonan Pemulangan Balik Cagaran yang lengkap dan ditandatangani; dan	
2	Sijil Pendaftaran Syarikat (Borang 9/ Borang 13/ Borang D/ Borang E (Enterprise))	
Sekiranya penama akaun berbeza		
1	Borang Penutupan Akaun dan Permohonan Pemulangan Balik Cagaran yang lengkap dan ditandatangani; dan	
2	Salinan Sijil Pendaftaran Syarikat (Borang 9/ Borang 13/ Borang D/ Borang E (Enterprise)); dan	
3	Resolusi Pengarah (BOD Resolution); dan	
4	Surat Akuan	
5	Borang 71/ Borang 59 – sekiranya Syarikat Dibubarkan	
Waris (penama telah meninggal dunia)		
1	Borang Penutupan Akaun dan Permohonan Pemulangan Balik Cagaran yang lengkap dan ditandatangani; dan	
2	Salinan Sijil Daftar Kematian Penama Akaun	
3	Surat Grant of Probate / Letter of Administration @ Surat Kuasa Mentadbir Harta Pusaka / Sijil Faraid disahkan sewajarnya oleh Pesuruhjaya Sumpah – Waris; dan	
4	Salinan Kad Pengenalan Penama/ Penerima / Wasi/ Pentadbir; dan	
5	Surat Akuan	
Permohonan di bawah Pej Kerajaan/Organisasi Kebajikan/Rumah Ibadat/JMB		
1	Borang Penutupan Akaun dan Permohonan Pemulangan Balik Cagaran yang lengkap dan ditandatangani; dan	
2	Sijil Pendaftaran Kooperasi / Badan Amal / Persatuan Penduduk / Badan Pengurusan Bersama; atau	
3	Surat Rasmi untuk Agensi Kerajaan / Institusi Keagamaan	