

Borang Penutupan Akaun & Permohonan Pemulangan Balik Cagaran

(UNTUK DIISI OLEH PEMOHON DENGAN HURUF BESAR)

☐ Penutupan Akaun & Pemulangan Balik Cagaran
☐ Pemulangan Balik Cagaran

(A) MAKLUMAT PENGGUNA

No Akaun :

Nama :

No Kad Pengenalan : - -

No Pendaftaran Syarikat : No Telefon : -

Alamat Surat Menyurat :

Poskod : Bandar :

Negeri :

e-mail :

(Bagi permohonan Penutupan Akaun & Pemulangan Balik Cagaran sahaja)

Alamat Premis yang hendak dipotong :

Poskod : Bandar :

Saya mengesahkan bahawa premis di atas boleh dimasuki semasa proses pemotongan air dan bacaan akhir meter yang akan dilakukan pada : / /

(B) MAKLUMAT PEMBAYARAN BALIK CAGARAN

Pembayaran balik cagaran akan dilakukan secara:-

- ☐ Kutipan tunai melalui Kaunter Air Selangor (untuk **AKAUN INDIVIDU** sahaja dan kurang dari RM300)

(Sekiranya pengguna tidak mengutip tunai dalam masa 3 hari selepas tarikh dimaklumkan, pihak Air Selangor berhak untuk membayar tunai ke Akaun Bank pengguna seperti yang dinyatakan di bawah)

- ☐ Bayaran ke Akaun Bank melalui Perbankan Internet / melalui Cek

No Akaun Bank :

Nama Bank :

Nama Pemegang Akaun :
(Hanya penerima yang sah sahaja)

Alamat e-mail :

(C) MAKLUMAT PENERIMA BAYARAN BALIK CAGARAN SELAIN DARI PEMEGANG AKAUN

Nama :

No Kad Pengenalan : - -

No Pendaftaran Syarikat : No Telefon : -

(Sila rujuk senarai semak yang disertakan bagi dokumen sokongan yang diperlukan)

(D) PENGESAHAN

Saya / Kami dengan ini memberi kuasa kepada Air Selangor untuk mengkreditkan wang bagi Pembayaran Balik Deposit ke akaun bank saya / kami yang dinyatakan di atas melalui Perbankan Internet dan dengan ini mengesahkan dan mengaku janji untuk Air Selangor seperti berikut:

- Nombor akaun dan maklumat yang diberikan di atas adalah benar dan betul sepanjang pengetahuan dan rekod kami.
- Air Selangor akan ditanggung rugi daripada sebarang tuntutan, guaman, permintaan, kerugian dan / atau tindakan undang-undang oleh mana-mana pihak ketiga terhadap Air Selangor atau dialami oleh Air Selangor selepas pergantungan Air Selangor kepada maklumat yang diberikan.
- Air Selangor diberi kebenaran untuk mendedahkan maklumat di atas untuk mana-mana institusi kewangan yang berkaitan untuk semata-mata untuk melaksanakan dan mentadbir urus niaga elektronik untuk saya / kami.
- Adalah menjadi tanggungjawab saya / kami untuk membayar balik apa-apa transaksi salah telah dikreditkan oleh Air Selangor ke dalam akaun bank saya / kami.
- Adalah menjadi tanggungjawab saya / kami untuk memaklumkan Air Selangor secara bertulis bagi sebarang perubahan yang dibuat kepada maklumat syarikat saya / kami dalam tempoh 7 hari dari tarikh perubahan.

(UNTUK KEGUNAAN PEJABAT)

Tarikh terima permohonan :

Tarikh terima permohonan **lengkap** :

Tarikh lengkap penutupan akaun dan merekod bacaan meter akhir :

Tarikh DRA (pindahan deposit) :

Pemohon :

Tarikh :

SENARAI SEMAK PERMOHONAN PENUTUPAN AKAUN & PEMULANGAN BALIK CAGARAN

NOMBOR AKAUN : _____

PEMEGANG AKAUN : _____

No	Butiran	(√ / x)
Permohonan di bawah nama Individu		
1	Borang Penutupan Akaun dan Permohonan Pemulangan Balik Cagaran yang lengkap diisi dan ditandatangani; dan	
2	Salinan Kad Pengenalan/ passport pemohon	
Permohonan di bawah Nama Syarikat		
1	Borang Penutupan Akaun dan Permohonan Pemulangan Balik Cagaran yang lengkap dan ditandatangani; dan	
2	Sijil Pendaftaran Syarikat (Borang 9/ Borang 13/ Borang D/ Borang E (Enterprise))	
Sekiranya penama akaun berbeza		
1	Borang Penutupan Akaun dan Permohonan Pemulangan Balik Cagaran yang lengkap dan ditandatangani; dan	
2	Salinan Sijil Pendaftaran Syarikat (Borang 9/ Borang 13/ Borang D/ Borang E (Enterprise)); dan	
3	Resolusi Pengarah (BOD Resolution); dan	
4	Surat Akuan	
5	Borang 71/ Borang 59 – sekiranya Syarikat Dibubarkan	
Waris (penama telah meninggal dunia)		
1	Borang Penutupan Akaun dan Permohonan Pemulangan Balik Cagaran yang lengkap dan ditandatangani; dan	
2	Surat Grant of Probate / Letter of Administration @ Surat Kuasa Mentadbir Harta Pusaka / Sijil Faraid disahkan sewajarnya oleh Pesuruhjaya Sumpah – Waris; dan	
3	Salinan Kad Pengenalan Penama/ Penerima / Wasi/ Pentadbir; dan	
4	Surat Akuan	
Permohonan di bawah Pej Kerajaan/Organisasi Kebajikan/Rumah Ibadat/JMB		
1	Borang Penutupan Akaun dan Permohonan Pemulangan Balik Cagaran yang lengkap dan ditandatangani; dan	
2	Sijil Pendaftaran Kooperasi / Badan Amal / Persatuan Penduduk / Badan Pengurusan Bersama; atau	
3	Surat Rasmi untuk Agensi Kerajaan / Institusi Keagamaan	