

## **Frequently Asked Questions (FAQ)**

- 1. Will existing contract / Purchase Order (“PO”) be novated from other entities to Air Selangor?**

Answer: Existing contracts / PO will be vested to Air Selangor, no novation or other actions are required from vendors.

- 2. Do vendors need to resubmit quotes and/or re-sign existing contract / PO with Air Selangor?**

Answer: Not necessary. Please refer to the explanation for Question 1.

- 3. Will any of the Terms & Conditions (T&C’s) of existing contracts / PO be affected / changed arising from this business merger exercise?**

Answer: All T&C’s shall remain unchanged.

- 4. Do vendors need to replace the performance bonds and/or insurances of existing contracts with new ones to Air Selangor?**

Answer: Not necessary, all performance bond and/or insurances shall remain in-force as per T&C’s of contracts / PO.

- 5. Which entity should vendors address the invoice to after 13 September 2019?**

Answer: Irrespective of the entity which issued Purchase Order, with effective from 13<sup>th</sup> September 2019, vendors shall address all invoices to **Pengurusan Air Selangor Sdn Bhd**, Level 1, Head Office Air Selangor Jalan Pantai Baharu 59200 Kuala Lumpur.

- 6. For purchase of Tender documents, which entity should vendors issue the bank-draft to after 13 September 2019?**

Answer: Vendors shall issue bank-drafts for all tender purchases to **Pengurusan Air Selangor Sdn Bhd**.

- 7. What key changes can vendors expect after this merger exercise?**

Answer: Air Selangor has implemented Oracle ERP system hence it is also mandatory for vendors to apply for registration online and only registered vendors are allowed to participate in Air Selangor’s tenders and quotations. All quotations / tenders will be conducted by Air Selangor via the Oracle ERP system.

- 8. Are existing registered vendors with i.e. Syabas / PNSBW / KASB / ABASS required to re-register in Air Selangor website to participate in tenders and quotations?**

Answer: No, however all existing registered vendors need to update vendor profile in Air Selangor supplier portal. Vendor will receive an email notification to update profile.

**9. Who to contact should you have any further clarifications?**

Answer: Please contact any of the following officers of Procurement Department, Pengurusan Air Selangor Sdn Bhd:

**Vendor registration application & system related issues:**

1. Amin Yusoff Bin Aminudin 03-2088 5311, [aminyusoff.aminudin@airselangor.com](mailto:aminyusoff.aminudin@airselangor.com)
2. Hussein Bin Thajudeen 03-2088 5798, [husein.thajudeen@airselangor.com](mailto:husein.thajudeen@airselangor.com)
3. Nor Halizawati Binti Zakaria 03-2088 5187, [halizawati.zakaria@airselangor.com](mailto:halizawati.zakaria@airselangor.com)
4. Mohd Rizaira Bin Abd Latib 03-2088 5381, [rizaira.latib@airselangor.com](mailto:rizaira.latib@airselangor.com)

**General enquiries, policies & procedures:**

1. Sivappagasam 03-2088 5570, [sivappagasam.goveendasamy@airselangor.com](mailto:sivappagasam.goveendasamy@airselangor.com)

**10. Operating hours of Procurement Department, Pengurusan Air Selangor Sdn Bhd as follows;**

**1. Monday – Thursday [8.30am – 5.30pm]**

*[Lunch break: 1.00pm – 2.00pm]*

**2. Friday [8.30am – 5.30pm]**

*[Lunch break: 12.30pm – 2.30pm]*

## Soalan Lazim (FAQ)

- 1. Adakah kontrak / Arahan Pesanan Kerja ("PO") yang sedia ada akan dipindahkan dari entiti lain ke Air Selangor?**

Jawapan: Kontrak sedia ada / Arahan Pesanan Kerja ("PO") akan dipindahkan ke Air Selangor, tiada novasi atau tindakan lain yang diperlukan oleh pihak vendor.

- 2. Adakah vendor perlu menghantar semula sebut harga dan / atau menandatangani kontrak / Arahan Pesanan Kerja ("PO") sedia ada dengan Air Selangor?**

Jawapan: Tidak perlu. Sila rujuk penjelasan untuk Soalan 1.

- 3. Adakah mana-mana Terma & Syarat (T&C) kontrak / Arahan Pesanan Kerja ("PO") sedia ada terjejas / berubah akibat daripada penggabungan semua entiti ini?**

Jawapan: Semua T&C masih sama dan tiada sebarang perubahan.

- 4. Adakah pihak vendor perlu menggantikan bon prestasi dan / atau insurans kontrak sedia ada dengan yang baru ke Air Selangor?**

Jawapan: Tidak perlu, semua bon prestasi dan / atau insurans masih berguna pakai seperti yang termaktub di dalam Terma & Syarat (T&C) kontrak / Arahan Pesanan Kerja ("PO").

- 5. Dimana inbois pihak vendor perlu dialamatkan selepas 13 September 2019?**

Jawapan: Efektif dari 13 September 2019, semua inbois perlu dialamatkan kepada Pengurusan Air Selangor Sdn Bhd, Tingkat 1, Ibu Pejabat Air Selangor, Jalan Pantai Baharu 59200 Kuala Lumpur.

- 6. Bagi pembelian dokumen Tender, entiti mana yang pihak vendor perlu namakan selepas 13 September 2019?**

Jawapan: Pengeluaran bank draf bagi pembelian dokumen tender perlu dinamakan ke atas Pengurusan Air Selangor Sdn Bhd.

- 7. Apakah perubahan utama dan jangkaan yang akan berlaku selepas proses penggabungan ini?**

Jawapan: Air Selangor telah melaksanakan Sistem Oracle ERP dan pihak vendor diwajibkan untuk membuat pendaftaran secara dalam talian dan hanya vendor berdaftar sahaja yang dibenarkan untuk menyertai tender dan sebut harga Air Selangor. Semua sebut harga / tender akan diproses melalui sistem ERP Oracle.

- 8. Adakah pihak vendor berdaftar sedia ada SYABAS / PNSBW / KASB / ABASS dikehendaki untuk mendaftar semula di laman portal vendor Air Selangor bagi menyertai tender dan sebut harga?**

Jawapan: Tidak perlu, walaubagaimanapun pihak vendor berdaftar sedia ada perlu mengemaskini profil vendor di laman portal vendor Air Selangor dan notifikasi untuk mengemaskini profil akan dihantar menerusi e-mel.

- 9. Siapakah yang perlu dihubungi jika ada sebarang pertanyaan lanjut?**

Jawapan: Sila hubungi pegawai-pegawai dari Jabatan Perolehan, Pengurusan Air Selangor Sdn Bhd seperti berikut:

**Permohonan pendaftaran & isu berkaitan sistem:**

1. Amin Yusoff Bin Aminudin 03-2088 5311, [aminyusoff.aminudin@airselangor.com](mailto:aminyusoff.aminudin@airselangor.com)
2. Hussein Bin Thajudeen 03-2088 5798, [husein.thajudeen@airselangor.com](mailto:husein.thajudeen@airselangor.com)
3. Nor Halizawati Binti Zakaria 03-2088 5187, [halizawati.zakaria@airselangor.com](mailto:halizawati.zakaria@airselangor.com)
4. Mohd Rizaira Bin Abd Latib 03-2088 5381, [rizaira.latib@airselangor.com](mailto:rizaira.latib@airselangor.com)

**Pertanyaan am, polisi & tatacara:**

1. Sivapragasam 03-2088 5570, [sivapragasam.goveendasamy@airselangor.com](mailto:sivapragasam.goveendasamy@airselangor.com)

- 10. Waktu operasi Jabatan Perolehan, Pengurusan Air Selangor Sdn Bhd adalah seperti berikut;**

1. **Isnin - Khamis [8.30am – 5.30pm]**  
*[Rehat: 1.00pm – 2.00pm]*
2. **Jumaat [8.30am – 5.30pm]**  
*[Rehat: 12.30pm – 2.30pm]*