

BAHAGIAN 1: UNTUK DILENGKAPKAN OLEH PEMOHON	
Sila tandakan (X) pada ruang yang disediakan.	
1A KATEGORI PEMOHON	<input type="checkbox"/> Pemilik <input type="checkbox"/> Penghuni
1B JENIS PENGGUNAAN	
Kediaman (Sila tanda "X" jenis premis)	
<input type="checkbox"/> Flat/Rumah kos rendah <input type="checkbox"/> Pangsapuri/Kondominium <input type="checkbox"/> Lain-lain, sila nyatakan:	
<input type="checkbox"/> Rumah dua/berbilang tingkat <input type="checkbox"/> Rumah satu tingkat	
<input type="checkbox"/> Pangsapuri/Kondominium/Flat/Komuniti berpagar dengan meter pukal	
<input type="checkbox"/> Perindustrian/Komersial (Sila tandakan "X" jenis premis)	
Sila nyatakan jenis perindustrian/komersial	
<input type="checkbox"/> Kedai satu tingkat <input type="checkbox"/> Pili bomba <input type="checkbox"/> Bangunan pejabat <input type="checkbox"/> Lain-lain, sila nyatakan:	
<input type="checkbox"/> Kedai dua/Berbilang tingkat <input type="checkbox"/> Kios air <input type="checkbox"/> Kilang	
1C SENARAI SEMAK (Dokumen-dokumen yang perlu disediakan dan dihantar oleh pemohon)	
Pemilik/ Penghuni Premis/ Tanah (Individu)	
i Borang Permohonan Bekalan Air yang lengkap diisi dan ditandatangani; dan	
ii Dua (2) salinan Borang Perjanjian Perkhidmatan Bekalan Air yang lengkap diisi dan ditandatangani; dan	
iii Salinan Kad Pengenalan/pasport pemohon; dan	
iv Salinan Perjanjian Jual Beli/ Salinan Hak milik (Geran)/ Perintah Mahkamah/ Tuntutan Harta Pusaka/ Salinan Perisytiharan Jualan dan Surat Pengesahan Pembayaran Penuh (lelongan)/ Perjanjian Sewaan/ Surat Kebenaran dari Pemilik/ Surat Kebenaran dan Aku janji; atau	
v Kuarters/Rumah Sewa/Gerei atas bangunan/ tanah dimiliki oleh Kerajaan - Surat sokongan daripada Pejabat Tanah/ PBT/ Pemilik dan Surat Kebenaran dan Aku janji;	
vi Surat pengesahan nilai premis dari pemilik (bagi tujuan penetapan sumbangan modal)	
Pemilik/ Penghuni Premis/ Tanah (Syarikat)	
i Borang Permohonan Bekalan Air yang lengkap diisi dan ditandatangani; dan	
ii Borang Perjanjian Perkhidmatan Bekalan Air yang lengkap diisi dan ditandatangani; dan	
iii Salinan Sijil Pendaftaran Syarikat (Borang 9/Borang 13/Borang D/ Borang E); dan	
iv Cop Rasmi Syarikat; dan	
v Salinan Kad Pengenalan/pasport pemohon (penandatanganan borang); dan	
vi Salinan Perjanjian Jual Beli/ Salinan Hak milik (Geran)/ Perintah Mahkamah/ Tuntutan Harta Pusaka/ Salinan Perisytiharan Jualan dan Surat Pengesahan Pembayaran Penuh (lelongan)/ Perjanjian Sewaan/ Surat Kebenaran dari Pemilik/ Surat Kebenaran dan Aku janji; atau	
vii Kuarters/Rumah Sewa/Gerei atas bangunan/ tanah dimiliki oleh Kerajaan -Surat sokongan daripada Pejabat Tanah/ PBT/ Pemilik dan Surat Kebenaran dan Aku janji	
viii Surat pengesahan nilai premis dari pemilik (bagi tujuan penetapan sumbangan modal)	
Badan Kerajaan/ Agensi/ Parti Politik/ Penghulu/ JKKK	
i Borang Permohonan Bekalan Air yang lengkap diisi dan ditandatangani; dan	
ii Borang Perjanjian Perkhidmatan Bekalan Air yang lengkap diisi dan ditandatangani; dan	
iii Salinan Kad Pengenalan/pasport pegawai yang diberi kuasa; dan	
iv Surat kuasa/kebenaran untuk membuka akaun bekalan air di atas surat rasmi (kepala surat Jabatan); atau	
v Surat Kebenaran dan Aku janji;	

Wakil Pemilik Premis/ Penghuni Premis (Dokumen Tambahan yang diperlukan)			
i Surat pengesahan wakil bagi permohonan bekalan air dan			
ii Salinan kad pengenalan/ pasport wakil			
Migrasi			
i Bagi pemohon akaun individu, perlu melalui Badan Pengurusan Bersepadu (JMB)			
BAHAGIAN 2: UNTUK KEGUNAAN PEJABAT			
No Akaun Lama	<input type="text"/>	Kod Tarif	<input type="text"/>
No Akaun Baru	<input type="text"/>	No Route/Buku	<input type="text"/>
Negeri	<input type="checkbox"/> Selangor <input type="checkbox"/> Kuala Lumpur <input type="checkbox"/> Putrajaya		
BUTIR BIL			
Cagaran RM	<input type="text"/>		
Caj Pemasangan	<input type="checkbox"/> Sedia ada <input type="checkbox"/> Baharu, sila nyatakan RM <input type="text"/>		
Segala data di atas dan lampiran yang disertakan telah disemak			
Disemak oleh:		Disahkan oleh:	
Nama Pekerja		Pegawai Yang Diberi Kuasa	
No. Pekerja		No. Pekerja	
Tandatangan		Tandatangan	
Tarikh		Tarikh	