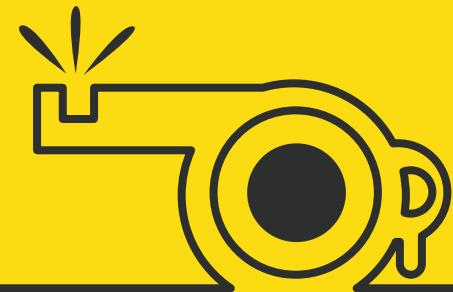


PELAKSANAAN DASAR & GARIS PANDUAN

“WHISTLEBLOWING” PENDEDAHAN MAKLUMAT



Saya dengan sukacitanya memperkenalkan “**Whistleblowing Policy**” sebagai panduan untuk anda dan pihak-pihak berkepentingan untuk melaporkan perkara yang berkaitan dengan salah laku di tempat kerja.

Seperti sedia maklum, syarikat telah memperkenalkan Polisi Tiada Hadiah “**No Gift Policy**” pada Jun 2016. Untuk makluman, dasar-dasar seperti ini termasuklah prosedur-prosedur operasi dan Polisi Pendedahan Maklumat “**Whistleblowing Policy**” adalah bertujuan untuk mengukuhkan lagi standard urus tadbir Kumpulan Air Selangor.

Saya percaya dengan inisiatif seperti ini, kita dapat mewujudkan suasana kerja beretika sambil memberi penekanan yang lebih terhadap meningkatkan tahap penyampaian perkhidmatan pelanggan, keselamatan dan produktiviti. Setiap kakitangan mempunyai peranan untuk melaporkan masalah atau salah laku di tempat kerja.

Saya dan juga Pihak Lembaga Pengarah percaya bahawa kakitangan atau mana-mana pihak yang menyuarakan masalah atau salah laku di Air Selangor perlu disokong dan dilindungi. Penghargaan daripada pihak Pengurusan kepada mereka ini merupakan salah satu usaha penting untuk membina budaya kerja beretika yang diharapkan oleh setiap pemegang amanah “**stakeholders**” atau pihak-pihak berkepentingan Air Selangor.

Secara prinsipnya, tatacara untuk membuat laporan melalui saluran “**Whistleblowing**” ini adalah seperti berikut:

- mana-mana pihak atau individu tidak dibenarkan membuat laporan palsu, berniat jahat atau fitnah;
- tidak membuat laporan berunsurkan rungutan yang berkaitan dengan Sumber Manusia kerana ini perlu dilaporkan melalui prosedur Sumber Manusia yang sedia ada;
- tidak membuat laporan yang tidak berasas dan yang tidak mempunyai bukti yang mencukupi.

Satu talian khusus (*hotline*) telah diwujudkan untuk sesiapa sahaja yang ingin melaporkan salah laku di tempat kerja. Berdasarkan prosedur “**Whistleblowing**”, anda boleh menyalurkan maklumat melalui saluran berikut:

- E-mel : etika.air@airselangor.com atau
- Faks : +603-20885433

Jabatan Urus Tadbir Korporat dan Pengurusan Risiko telah menyediakan Soalan-soalan Lazim “**Frequently Ask Questions**” untuk kemudahan rujukan berkenaan dengan dasar ini.

Terima kasih.

SUHAIMI KAMARALZAMAN
Ketua Pegawai Eksekutif

DASAR PENDEDAHAN MAKLUMAT AIR SELANGOR



Soalan-Soalan Lazim

Apakah Dasar Whistleblowing?

Dasar Whistleblowing ini bertujuan menggalakkan pekerja atau mana-mana individu untuk menggunakan garis panduan yang disediakan di dalam polisi untuk menyuarakan perkara yang berkaitan dengan salah laku. Perkara salah laku yang dimaksudkan adalah sesuatu yang boleh menjelaskan Air Selangor dan anak-anak syarikatnya.

Siapakah “pemberi maklumat” atau *whistleblower*?

Pemberi maklumat adalah orang yang mendedahkan atau cuba untuk mendedahkan maklumat berkenaan perkara-perkara yang boleh menjelaskan reputasi atau prestasi Syarikat seperti salah laku undang-undang, penyalahgunaan kuasa mahupun kecuaian melakukan tanggungjawab yang mengakibatkan pembaziran.

Siapa yang boleh membuat laporan (*Whistleblower*)?

Mana-mana individu baik pekerja, kontraktor, pembekal dan orang awam boleh membuat laporan melalui saluran Whistleblowing ini.

Mengapa menggubal dasar ini?

Sebagai sebuah Syarikat yang mempunyai tanggungjawab kepada orang ramai dan pihak-pihak lain termasuk pekerja, pelabur dan pemegang saham untuk menjalankan hal ehwal secara beretika dan mematuhi undang-undang dan peraturan. Dasar ini adalah satu cara untuk Syarikat menunjukkan akauntabiliti dengan mempunyai mekanisme untuk mana-mana individu melaporkan dan menyedarkan Syarikat akan perkara-perkara yang boleh menjelaskan reputasi dan prestasi operasi Syarikat dan anak-anak Syarikat.

Adakah dasar Whistleblowing meliputi Pengurusan Air Selangor Sdn Bhd (Air Selangor) sahaja?

Ketua Pegawai Eksekutif, Air Selangor telah meluluskan dasar ini yang merangkumi Air Selangor dan semua anak-anak syarikatnya.

Apakah perkara-perkara yang dianggap “aktiviti-aktiviti yang tidak wajar” dan harus dilaporkan?

Apa sahaja perkara yang menyalahi undang-undang seperti rasuah, kecurian, penyalahgunaan harta, tuntutan palsu, penipuan, sengaja meninggalkan atau tidak melaksanakan tugas (*negligence*); atau apa-apa situasi ketara yang boleh mengancam kesihatan atau keselamatan pekerja atau orang awam.

Apa yang perlu saya lakukan jika saya ingin membuat laporan

Anda digalakkan untuk melengkapkan Borang Whistleblowing. Anda boleh juga melaporkan dakwaan anda secara lisan atau bertulis kepada Pegawai Whistleblowing (Ketua Jabatan Audit Dalaman).

Anda adalah digalakkan untuk menyediakan seberapa banyak maklumat yang mungkin berkaitan dakwaan salah laku tersebut. Maklumat penting seperti masa, tarikh, jumlah transaksi dan pihak-pihak yang terlibat dapat membantu pihak Audit Dalaman mengkaji dan menyiasat dakwaan yang dilaporkan.

Anda boleh menyalurkan maklumat salah laku kepada:

- Email: etika.air@airselangor.com atau
- Fax: 603-2088-5433

DASAR PENDEDAHAN MAKLUMAT AIR SELANGOR



Soalan-Soalan Lazim

Adakah laporan saya akan dirahsiakan?

Semua laporan yang diterima adalah dianggap Sulit (*Strictly Confidential*). Maklumat yang diterima akan kekal rahsia berdasarkan batasan undang-undang dan keperluan penyiasatan. Identiti anda akan hanya diketahui oleh Pegawai Whistleblower atau mana-mana pihak yang ditugaskan untuk menjalankan penyiasatan.

Bagi perkara yang dilaporkan, jika anda sendiri mendedahkan identiti anda atau berkongsi maklumat yang dilaporkan kepada mana-mana pihak lain, Syarikat tidak akan bertanggungjawab untuk menjamin identiti anda terus kekal rahsia.

Bagaimana jika saya tidak mahu sesiapa tahu saya yang membuat laporan?

Jika anda ingin kekal anonimus semasa membuat laporan, anda masih boleh berbuat demikian. Tetapi dengan memberikan nama dan butiran anda, ia membolehkan kami memaklumkan mengenai status aduan anda.

Apakah maklumat yang perlu saya sediakan apabila saya membuat pendedahan saya?

Anda perlu menyatakan fakta-fakta dengan terperinci supaya dakwaan anda boleh disiasat.

Maklumat-maklumat penting seperti latar belakang salah laku, pihak-pihak yang terlibat, dan tarikh kejadian adalah dianggap amat penting bagi membolehkan penyiasatan dimulakan. Anda dilarang membuat spekulasi atau membuat kesimpulan, dan harus bersedia untuk disoal siasat oleh penyiasat.

Bagaimana jika saya tidak berasa selesa membuat laporan kepada sesiapa kerana saya rasa terdapat Konflik Kepentingan (*Conflict of Interest*)?

Jika terdapat konflik kepentingan dalam keadaan di mana dakwaan-dakwaan tersebut melibatkan Pegawai Whistleblowing atau mana-mana kakitangan dari Jabatan Audit Dalaman, laporan harus dibuat terus kepada Ketua Pegawai Eksekutif Air Selangor atau Pengerusi Jawatan Kuasa Audit, Air Selangor.

Bagaimana jika saya tidak mahu melaporkan dakwaan saya kepada Syarikat, tetapi masih ingin melaporkan salah laku tersebut?

Anda digalakkan untuk melaporkan maklumat kepada pegawai-pegawai Syarikat yang berkenaan.

Adakah terdapat tarikh akhir (*deadline*) untuk memfailkan laporan salah laku?

Tidak, tetapi ia adalah penting untuk memfailkan laporan sebaik sahaja anda mempunyai bukti yang cukup untuk membuat laporan. Jika anda berlengah-lengah, bukti menjadi luput dan ia akan kemungkinan besar menyukarkan lagi siasatan dan menyelesaikan masalah yang dibangkitkan.

Apa yang berlaku selepas saya memfailkan laporan?

Maklumat yang anda berikan akan dikaji oleh Pegawai Whistleblowing. Dalam masa itu, pihak Audit Dalaman akan membentangkan isu yang dibangkitkan di Jawatankuasa Pendedahan Maklumat Dalaman (*Internal Whistleblowing Committee*) bagi menentukan sama ada penyiasatan diperlukan. Anda juga akan menerima pemberitahuan rasmi untuk mengesahkan laporan anda telah diterima.

Jika penyiasatan diperlukan, penyiasatan permulaan akan dijalankan dan anda mungkin dihubungi untuk ditemu duga. Penyiasatan permulaan akan menentukan sama ada siasatan penuh perlu diambil dan oleh siapa.

DASAR PENDEDAHAN MAKLUMAT AIR SELANGOR



Soalan-Soalan Lazim

Kenapa laporan saya tidak disiasat?

Kadang-kadang laporan yang dibuat adalah tidak berkaitan salah laku tetapi berkaitan dengan hal-hal sumber manusia atau isu-isu pengurusan. Pekerja juga kadang-kadang melaporkan perkara yang tidak dianggap aktiviti yang tidak wajar seperti aduan tidak dinaikkan gaji atau pangkat.

Penyiasatan permulaan akan menilai sama ada muncul atau tidak suatu aktiviti yang berkaitan salah laku. Walau bagaimanapun, jika siasatan tidak dilaksanakan tidak bermakna bahawa aduan anda tidak diambil kira. Ia mungkin dirujuk kepada Sumber Manusia atau jabatan lain untuk tindakan lanjut.

Bagaimana saya boleh membantu siasatan?

Anda boleh membantu siasatan dengan menyediakan sebanyak mungkin butiran fakta dan bukti berkaitan dakwaan salah laku tersebut. Ini dapat memudahkan lagi siasatan yang perlu dibuat. Anda perlu bersedia untuk ditemu bual oleh para penyiasat dan menyediakan semua maklumat yang anda tahu mengenai dakwaan tersebut.

Apa yang **PERLU** dilaporkan

- Penipuan/rasuah/korupsi/pakatan sulit
- Penggunaan wang, harta atau kemudahan Syarikat tanpa kebenaran
- Penglibatan di dalam kegiatan menyalahi undang-undang/Pendedahan rahsia Syarikat
- Maklumat tanpa kebenaran
- Kecuaian/Penyelewengan



Cadangan untuk penambahbaikan perniagaan tetapi tidak pasti bagaimana untuk menyalurkan idea-idea

Apa yang **TIDAK PERLU** dilaporkan

PERKARA YANG TIDAK AKAN DIPERTIMBANGKAN

- Maklumat tanpa asas yang mencukupi
- Fitnah
- Maklumat palsu
- Dendam



Adakah saya akan diberitahu mengenai hasil laporan saya?

Anda pada umumnya mempunyai hak untuk diberitahu hasil siasatan. Namun, atas sebab-sebab undang-undang atau kepentingan awam ada kemungkinan status penyiasatan dirahsiakan.

Bolehkah saya membincangkan perkara itu dengan kawan-kawan dan rakan-rakan sekerja?

Jika anda sendiri mendedahkan identiti anda, Syarikat tidak akan bertanggungjawab untuk merahsiakan identiti anda. Untuk melindungi anda dan sensitiviti penyiasatan, adalah dinasihatkan untuk tidak membincangkan perkara itu dengan kawan-kawan dan rakan-rakan sekerja.